

Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną „SPRINT POŻYCZKA”

I. Postanowienia Ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 1219) Capital Service S.A. z siedzibą w Ostrołęce ustala niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez CAPITAL SERVICE za pośrednictwem strony internetowej www.sprintpozyczka.pl, warunki techniczne korzystania z Serwisu, zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie takich usług, zasady ochrony przetwarzania danych osobowych, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin jest udostępniony Klientom za pośrednictwem strony internetowej www.sprintpozyczka.pl. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
4. Rozpoczęcie korzystania z Usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu i jego akceptacją.
5. Każdy Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

II. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w przepisach prawa bądź w niniejszym punkcie:

- a) **Capital Service** - Capital Service S.A. z siedzibą w Ostrołęce, kod 07-409, przy ulicy Janusza Korczaka 73, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000407127, NIP 758-235-17-11, REGON: 145914495,
- b) **Klient** – osoba fizyczna, korzystająca z zasobów Serwisu w zakresie przewidzianym w Regulaminie,
- c) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną,
- d) **Usługa** – usługa świadczona przez Capital Service drogą elektroniczną umożliwiająca otrzymanie Sprint Pożyczki po spełnieniu określonych warunków udzielenia tej pożyczki,
- e) **Umowa USP** – Umowa Sprint Pożyczki, na podstawie której Capital Service na wniosek Klienta, zobowiązuje się do udzielania Klientowi pożyczki na zasadach określonych w tej umowie,
- f) **Serwis** – system aplikacji internetowych udostępnionych na domenie www.sprintpozyczka.pl służących Klientowi do korzystania z Usług,
- g) **Sprint Pożyczka** – pożyczka oferowana za pośrednictwem Serwisu,
- h) **Trwały Nośnik** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Klientowi w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, przez czas odpowiedni do celów, jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci, sporządzone lub przekazane, w szczególności w formie papierowej lub w formie pliku elektronicznego zabezpieczonego przed zmianami,
- i) **Wniosek** – wniosek o Sprint Pożyczkę składany przy użyciu formularza dostępnego na stronie Serwisu.

III. Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Do korzystania z Serwisu wymagane jest posiadanie:
 - przeglądarki obsługującej HTML5 i CSS3 (Internet Explorer 10 (lub nowszej wersji), Mozilla Firefox 21.0 (lub nowszej wersji) albo Google Chrome 34 (lub nowszej wersji),
 - JavaScript i Adobe Flash Player (dla niektórych treści).
2. Do korzystania z Serwisu rekomendowane jest włączenie obsługi plików cookies w przeglądarce internetowej.
3. Klient zobowiązany jest korzystać z Serwisu wyłącznie na użytek własny i zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przeglądanie treści znajdujących się w Serwisie odbywa się bez konieczności rejestracji, jednakże korzystanie z usług oferowanych przez Capital Service wymaga podania przez Klienta swoich danych osobowych we Wniosku.
5. Świadczenie Usług w odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL (strony internetowe rozpoczynające się od <https://>, tj. szyfrowana wersja protokołu HTTP), dzięki któremu nie ma możliwości przejścia czy zmiany danych przesyłanych w ramach szyfrowanego połączenia.
6. Zaleca się, by komputer, z którego Klient korzysta był wyposażony w legalne oprogramowanie, posiadał na bieżąco aktualizowane oprogramowanie antywirusowe i firewall. Ustawienia bezpieczeństwa przeglądarki powinny być ustalone na poziomie co najmniej średnim.

IV. Proces aplikowania o pożyczkę

Proces ubiegania się o otrzymanie Sprint Pożyczki przebiega w następujący sposób:

- 1) Klient wypełnia Wniosek dostępny na stronie www.sprintpożyczka.pl,
- 2) Następuje weryfikacja danych Klienta wskazanych we Wniosku za pomocą narzędzia Kontomatik
- 3) Klient oświadcza, że został poinformowany, iż KREDITECH Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 32, 00-838 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000429058, NIP: 5252534005, kapitał zakładowy: 200.000,00 zł przetwarza dane osobowe Klienta dostępne w witrynie internetowej banku przeznaczonej wyłącznie dla Klienta, do której dostęp umożliwił Klient w wyniku przekazania KREDITECH Sp. z o.o. świadczącej usługę Kontomatik, danych dostępowych wymaganych przez ten bank (np. identyfikator i hasło). Klient zobowiązany jest przekazywać KREDITECH Sp. z o.o. wyłącznie dane dostępowe, które dotyczą Klienta, uzyskane zgodnie z prawem. Informacje przetwarzane przez KREDITECH Sp. z o.o. obejmują dane niezbędne dla uzyskania pożyczki. Klient korzystając z Kontomatik wyraża zgodę na przetwarzanie dotyczących Klienta informacji znajdujących się w witrynie banku, dostępnych przy użyciu danych dostępowych. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości KREDITECH Sp. z o.o. ani Capital Service nie przechowują danych dostępowych do rachunku bankowego udostępnionych przez Klienta. Dane te są niezwłocznie usuwane.
- 4) Klient otrzymuje kod sms, za pomocą którego następuje weryfikacja numeru telefonu komórkowego wskazanego we Wniosku,

- 5) Następuje wysłanie Wniosku, weryfikacja danych z Wniosku wraz z wyświetleniem informacji o wyniku tej weryfikacji; w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku wyświetlana jest oferta pożyczki,
- 6) Klient otrzymuje na adres e-mail podany we Wniosku informację o weryfikacji oraz w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku dokumenty pożyczkowe wraz linkiem odsyłającym do złożenia podpisu w sposób elektroniczny,
- 7) Klient, akceptując treść dokumentów pożyczkowych, składa podpis w sposób elektroniczny z wykorzystaniem dedykowanej do tego aplikacji,
- 8) Po złożeniu przez Klienta podpisu na dokumentach pożyczkowych z użyciem aplikacji, Klient otrzymuje podpisane przez siebie dokumenty na adres e-mail wskazany we Wniosku,
- 9) W przypadku decyzji pozytywnej pożyczka wypłacana jest przelewem ekspresowym na rachunek bankowy podany przez Klienta we Wniosku.

V. Ochrona przetwarzania danych osobowych

1. Capital Service przetwarza dane osobowe zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Administratorem danych osobowych jest Capital Service.
3. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu wykonania Umowy USP, w celu badania wiarygodności i oceny zdolności kredytowej, we własnym celu marketingowym (dotyczącym produktów i usług administratora danych osobowych), w związku z czynnościami windykacyjnymi, przeprowadzaniem badań w celach księgowych, statystycznych i archiwalnych, w tym także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy USP, a także w związku z ustanowieniem zastawu rejestrowego na zbiorze wierzytelności będącym zabezpieczeniem zobowiązań finansowych, w tym wyemitowania obligacji przez Capital Service.
4. Każdemu Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Klient ma w każdym czasie prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania swoich danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia ze zbioru danych Capital Service.
6. Capital Service oświadcza, że z uwagi na publiczny charakter sieci Internet korzystanie z Usług może wiązać się z ryzykiem, które Klient korzystający z Serwisu niniejszym akceptuje.

VI. Reklamacje

1. Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@sprintpozyczka.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Capital Service: ul. Janusza Korczaka 73, 07-409 Ostrołęka.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - a) oznaczenie Klienta (podanie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu e-mail),

- b) szczegółowe przedstawienie kwestii będącej podstawą złożenia reklamacji wraz z określeniem przewidywanego sposobu rozpatrzenia sprawy.
- 4. Capital Service rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od ich otrzymania. W szczególnych przypadkach, m.in. z uwagi na złożoność problemu, termin ten może zostać wydłużony do 60 dni.
- 5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji, CAPITAL SERVICE poinformuje Klienta składającego reklamacje pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.
- 6. Nie podlegają rozpatrzeniu zgłoszenia, które nie zawierają danych wymienionych w pkt. 3 powyżej.
- 7. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Wniosku przez Klienta, w szczególności polegającego na podaniu przez Klienta błędnych, nieprawdziwych, niedokładnych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych, całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.

VII. Platforma ODR – pozasądowy tryb rozwiązywania sporów

- 1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń również za pomocą platformy ODR.
- 2. Poniżej zamieszczone jest łącze elektroniczne do platformy ODR, za pośrednictwem której, będąc Klientem (konsumentem), możesz złożyć swoją skargę:
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>
- 3. Jednocześnie CAPITAL SERVICE informuje, że adresem poczty elektronicznej służącym do nawiązywania kontaktu jest: reklamacje@sprintpozyczka.pl.

VIII. Rozwiązanie umowy

- 1. Regulamin stanowi integralną część zawieranej przez Capital Service z Klientem Umowy USP drogą elektroniczną.
- 2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje rozwiązana z chwilą rozwiązania Umowy USP.

IX. Postanowienia końcowe

- 1. Capital Service nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w szczególności spowodowane awarią systemów teleinformatycznych, systemów telekomunikacyjnych, systemów zasilania oraz z powodu opóźnień w działaniu zewnętrznego operatora zapewniającego transmisję danych.
- 2. Capital Service nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Serwisu z przyczyn od niej niezależnych.
- 3. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Capital Service, podmiot ten ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Serwisu na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości.

4. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Capital Service nie odpowiada za szkody powstałe w związku z Serwisem bądź niemożnością użytkowania przez Klienta lub w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, zakłóceniami, opóźnieniami w operacji lub transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią linii lub systemu informatycznego.
5. Klient nie jest uprawniony do dostarczenia treści o charakterze sprzecznym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Capital Service zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w dowolnym terminie bez uprzedniego informowania Klientów. W trakcie składania Wniosku, Klient zobowiązany jest zapoznać się z aktualną treścią Regulaminu.
7. W przypadku zmiany Regulaminu jego doręczenie Klientowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie nowej wersji Regulaminu na stronach Serwisu.
8. Korzystanie przez Klienta z Serwisu po wprowadzeniu zmian do Regulaminu równoznaczne jest z ich akceptacją.